

# ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΣΠΑ

(ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΟΣΩΝ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΟ ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ )

## 1. ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ

- Με ιδιαίτερη προσοχή στους όρους που αφορούν υλοποίηση και τίθονται κατά την ένταξη, από την ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», ειδικά για το συγκεκριμένο έργο

## 2. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- Για την συμμόρφωση με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης απαιτείται επαρκής δημοσιότητα στις ενέργειες ανάθεσης δημ. συμβάσεων > 15.000,00€. Ο Δικαιούχος οφείλει να αναρτά στην διαδικτυακή του διεύθυνση των προκήρυξεων των προς ανάθεση συμβάσεων, **ανεξάρτητα** από το πλαίσιο προμηθειών που τον διέπει ακόμη και την πρόθεση ανάθεσης με διαπραγμάτευση ) τουλάχιστον για 15 ημέρες

## 3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ

- Χρήση του υποδείγματος που έχει [αναρτηθεί στο site της ΕΥΔ](#) με προσοχή στις οδηγίες που συμπεριλαμβάνονται

## 4. ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ )

- Δημόσια Διαβούλευση Διακήρυξης (Ο Δικαιούχος αναρτά το σχέδιο διακήρυξης για διαβούλευση για 15 ημέρες στη διαδικτυακή του διεύθυνση)
- Κοινοποίηση Διαβούλευσης. (Ο Δικαιούχος αποστέλλει στον αρμόδιο χειριστή της Μονάδας Β της ΕΥΔ) το σχέδιο διακήρυξης με τη σχετική Διαδικτυακή Διεύθυνση (URL) και συμπληρωμένο το έντυπο «Κοινοποίηση Δημόσιας Διαβούλευσης» με τα απαιτούμενα στοιχεία ταυτοποίησης της διαβούλευσης
- Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων της Διαβούλευσης(Με τη λήξη της διάρκειας Διαβούλευσης, ο Δικαιούχος επεξεργάζεται και ενσωματώνει, στο τελικό σχέδιο του τεύχους διακήρυξης, τα σχόλια που έλαβε από τη Δημ. Διαβούλευση. Προκειμένου να

ολοκληρωθεί η διαδικασία της δημ. διαβούλευσης αναρτά στο site του τα αποτελέσματα της δημόσιας διαβούλευσης και ταυτόχρονα, αποστέλλει σε έντυπη μορφή στον αρμόδιο χειριστή της Μονάδας Β της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [diavoulesi@infosoc.gr](mailto:diavoulesi@infosoc.gr) τα εξής:

- α) το προς προέγκριση, τελικό σχέδιο διακήρυξης και
- β) συμπληρωμένο το έντυπο «Κοινοποίηση Αποτελεσμάτων Δημόσιας Διαβούλευσης», όπου αιτιολογημένα περιγράφεται τι ελήφθη υπόψη, τι δεν ελήφθη υπόψη και γιατί.

#### **5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΓΙΑ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΔ, ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και των ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

- Υποβολή τευχών δημοπράτησης πριν τη δημοσίευσή τους για έργα τακτικού διαγωνισμού και άνω)/σχεδίου αυτεπιστασίας για διατύπωση γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ (βλέπε σημείο 4.α)
- Υποβολή σχεδίου σύμβασης πριν την υπογραφή τους (δημόσιες συμβάσεις που εμπίπτουν στα όρια των Κοινοτικών Οδηγιών) για διατύπωση γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ (με όλα τα στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας )
- Υποβολή πρότασης τροποποίησης σύμβασης όλων των ορίων πριν την υπογραφή της για διατύπωση γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ

#### **6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ)**

- Με τη σύναψη της σύμβασης, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω της ειδική διαδικτυακής εφαρμογής) το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, το οποίο αποστέλλεται και εγγράφως συνοδευόμενο από αντίγραφο της υπογεγραμμένης Σύμβασης .

#### **7. . ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ**

- Για την παρακολούθηση της πράξης, υποβάλλεται στην ΕΥΔ εκτυπωμένο από την ηλεκτρονική υποβολή με διαβιβαστικό στον χειριστή του έργου, το Δελτίο Παρακολούθησης Πράξης / Υποέργων
- μέχρι τις 20 Ιουλίου για το εξάμηνο αναφοράς από 1/1ου έως 30/6ου
- μέχρι τις 20 Ιανουαρίου για το εξάμηνο αναφοράς από 1/7ου έως 31/12ου

#### **8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

- Όταν πραγματοποιείται πληρωμή, υποβάλλεται εκτυπωμένο από την εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής με διαβιβαστικό στον χειριστή του έργου (συνοδευόμενο από Παραστατικά πληρωμής δικαιούχου, στοιχεία επιβεβαίωσης της εξόφλησης των επιταγών (EXTRAIT) και πρακτικά παραλαβής)
- Το αργότερο έως τις 10 του μήνα που έπεται του μήνα πραγματοποίησης της δαπάνης

**9. Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης της εκτέλεσης της πράξης**

- ώστε να εξασφαλίζεται ο νόμιμος, κανονικό και αποτελεσματικός έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παραδιδόμενων αγαθών και υπηρεσιών

**8. Τήρηση χωριστικής λογιστικής μερίδας για την πράξη όπου καταχωρούνται όλες οι σχετικές εισροές, πληρωμές, δαπάνες.**

- Επικαιροποιημένα στοιχεία τιμολογιακής πολιτικής σε περίπτωση έργου που δημιουργεί έσοδα

**10. Υποβολή έκθεσης ολοκλήρωσης της πράξης με την ολοκλήρωση της πράξης**

**11. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

- Ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας (για έργα άνω των 500 χιλ.ευρώ)
- Ανάρτηση μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας έξι μήνες μετά την ολοκλήρωση της πράξης (άνω των 500 χιλ.ευρώ)
- Αναφορά: εμβλήματος ΕΕ, διαρθρωτικού ταμείου, επιλεγμένου μηνύματος από ΔΑ σε όλες τις προκηρύξεις ,δημοσιεύσεις.

**12 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

- Εγκαιρή λήψη μέτρων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της επένδυσης και την παραγωγική λειτουργία των αποτελεσμάτων της πράξης
- Διασφάλιση της μη σημαντικής τροποποίησης της πράξης για πέντε έτη μετά την ολοκλήρωσή της
- Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών δαπανών κατ' ελάχιστον μέχρι το 2020 (κατάσταση με υπηρεσίες/διευθύνσεις φορέων)
- Αποδοχή όλων των εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων και παροχή σε αυτά κάθε αναγκαία πληροφορία

**13. ΤΗΡΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΧΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Απόφαση κατακύρωσης	Εκτέλεση δημοσίων έργων – Ανοικτή διαδικασία (κριτήριο «τη χαμηλότερη τιμή»)	ΑΚ: ημερομηνία έκδοσης απόφασης κατακύρωσης	ΛΥΠ + 25 ημ
	Εκτέλεση δημοσίων έργων – Ανοικτή διαδικασία (κριτήριο «την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά»)		ΛΥΠ + 75ημ+ 15ημ
	Δημόσιες υπηρεσίες ή προμήθειες – Συμβάσεις πάνω από τα όρια των κοινοτικών οδηγιών για δημόσιες συμβάσεις		ΛΥΠ + 60 ημ
	Δημόσιες υπηρεσίες ή προμήθειες - Συμβάσεις κάτω από τα όρια των κοινοτικών οδηγιών για δημόσιες συμβάσεις		ΛΥΠ + 30 ημ

Συμβασιοποίηση	Υπογραφή της σύμβασης για δημόσιες συμβάσεις κάτω από τα όρια των Κοινοτικών Οδηγιών	Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	ΑΚ+ 30 ημ (με διακοπή σε περίπτωση ενστάσεων)
	Υπογραφή της σύμβασης για δημόσιες συμβάσεις πάνω από τα όρια των Κοινοτικών Οδηγιών		ΑΚ+30ημ+ 20ημ (με διακοπή σε περίπτωση ενστάσεων)
	Κοινοποίηση της σύμβασης στην ΔΑ		ΥΣ + 10 ημ

## **Επεξηγήσεις Συντομογραφιών**

ΛΥΠ: Λήξη Υποβολής Προσφορών

ΑΚ: Απόφαση Κατακύρωσης

ΥΣ: Υπογραφή Σύμβασης

## **Παράδειγμα τήρησης προθεσμιών (κατά την εκτέλεση μιας σύμβασης)**

- Ολοκλήρωση διαδικασιών πιστοποίησης και ελέγχου παραδοτέων: εντός 30 εργασίμων ημερών από υποβολή αιτήματος αναδόχου
- Εκτέλεση πληρωμής: εντός 20 εργασίμων ημερών από ημερομηνία κοινοποίησης εγγράφων πιστοποίησης
- Στις Προθεσμίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι αν αμονής που προβλέπονται από τη νομοθεσία για διαδικασίες ενστάσεων ή προσφυγών
- Διάρκεια προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (όπου απαιτείται)
- Διάρκεια προσφυγών και λοιπών ένδικων μέσων